

記念館利用許可申請書	
指定管理者 殿	年 月 日
	住所
	団体名
	代表者 印
	電話
	F A X
下記のとおり記念館を利用したいので申請します。	
利用目的	
利用場所	<input type="checkbox"/> 多目的ホール（定員54名） 年 月 日 時～ 時
及び	<input type="checkbox"/> 研修室Ⅰ（定員18名） 年 月 日 時～ 時
利用日時（1h単位）	<input type="checkbox"/> 研修室Ⅱ（定員18名） 年 月 日 時～ 時
利用人数	
責任者	電話： ※夜間利用など緊急時に連絡の取れる番号
レンタル備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター ※1日3,000円にて貸出し <input type="checkbox"/> パソコン(Word、Excel、PowerPoint 2010年版) ※1日2,000円にて貸出し <input type="checkbox"/> DVDプレイヤー ※無料にて貸出し
備考	
料金の納入方法	1 現金 2 銀行振込（請求書： <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要） <input type="checkbox"/> 請求書の事前FAX送付を希望 ※原本は当日窓口にてお渡しします 3 現地キャッシュレス（ <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 電子マネー） 振込先：琉球銀行 八重山支店 普通 797291 株式会社ハブクリエイト 代表取締役 喜納正雄 ※ご予約名と入金者名が異なる際は右欄へ記載【入金者： 】

※上記太枠内をご記入ください。申請書は1日につき1枚提出して下さい。

※準備・片付けの時間も利用時間に含まれますので、ご考慮の上でご予約ください。

※キャンセル・変更は予約日の5日前までをお願いします。それ以降のキャンセルは全額お支払い頂きます。

※冷暖房機のご利用は別途料金がかかります（多目的ホール 200円/1時間、研修室 100円/1時間）

記念館利用許可書	
	年 月 日
	指定管理者 印
下記のとおり記念館の利用については許可します。	
許可条件	別紙のとおり
利用料金	円（※冷暖房料は含まない）
請求書	利用許可
年 月 日	年 月 日
年 月 日	年 月 日
納入確認	年 月 日
年 月 日	年 月 日