

<h2 style="margin: 0;">記念館利用許可申請書</h2>	
指定管理者 殿	年 月 日
	住所
	団体名
	代表者 <span style="float: right;">印</span>
	電話
	FAX
下記のとおり記念館を利用したいので申請します。	
利用目的	
利用場所 及び 利用日時（1h単位）	<input type="checkbox"/> 多目的ホール（定員54名） 年 月 日 時 ~ 時
	<input type="checkbox"/> 研修室Ⅰ（定員18名） 年 月 日 時 ~ 時
	<input type="checkbox"/> 研修室Ⅱ（定員18名） 年 月 日 時 ~ 時
利用人数	
責任者	電話： ※夜間利用など緊急時に連絡の取れる番号でお願いします。
利用備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター ※1日3,000円にて貸出し <input type="checkbox"/> パソコン（Word、Excel、PowerPoint 2010年版） ※1日2,000円にて貸出し
備考	
料金の納入方法	1 現金 2 銀行振込（請求書： <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要） <input type="checkbox"/> 請求書の事前FAX送付を希望 ※原本は当日窓口にてお渡しします  振込先：琉球銀行 八重山支店 普通 797291 株式会社ハブクリエイティブ 代表取締役 喜納正雄

※上記太枠内をご記入ください。申請書は1日につき1枚提出して下さい。

※準備・片付けの時間も利用時間に含まれますので、ご考慮の上でご予約ください。

※キャンセル・変更は予約日の5日前までをお願いします。それ以降のキャンセルは全額お支払い頂きます。

※冷暖房機のご利用は別途料金がかかります（多目的ホール 200円/1時間、研修室 100円/1時間）

<h2 style="margin: 0;">記念館利用許可書</h2>		
年 月 日		
指定管理者 <span style="float: right;">印</span>		
下記のとおり記念館の利用については許可します。		
許可条件	別紙のとおり	
利用料金	円（※冷暖房料は含まない）	
請求書	利用許可	納入確認
年 月 日	年 月 日	年 月 日